



**UPG**



**КОДЕКС  
КОРПОРАТИВНОЇ  
ЕТИКИ  
ГРУПИ UPG**



# ЗМІСТ

Звернення власника	4
Загальні положення	5
Місія, бачення та корпоративні цінності	6
Правила та принципи нашої етики	7
Мета кодексу	8
Права людини	9
Охорона праці, промислова та пожежна безпека	10
Екологія і довкілля	11
Використання ресурсів компанії	12
Збереження та захист інформації	13
Взаємовідносини всередині компанії	14
Взаємовідносини з клієнтами	15
Мовні стандарти	16
Взаємовідносини з контрагентами	17
Справедлива конкуренція та ринки	18
Конфлікт інтересів	19
Відносини з державними органами	20
Публічні комунікації та соціальні мережі	21
Протидія шахрайству	23
Позиція під час війни	24
Відповідальність і повідомлення про порушення	25





## ЗВЕРНЕННЯ **ВЛАСНИКА**

### **Дорога командо UPG!**

У мене була мрія побудувати великий український бізнес із людей, а не локацій. Мета компанії – жити енергією руху всю країну.

Вірю, що справжня сила UPG – у людях, які щодня будують якість без компромісів.

Цей Кодекс – основа нашої спільної культури. Він про те, як діяти чесно, з розумом і серцем, зберігаючи повагу одне до одного. Це наша непохитна позиція, що гарантує якість у роботі та взаємну довіру.

Я вдячний кожному та кожній з вас за щоденну працю, небайдужість і внесок у спільну справу.

Дякую, що ми разом.

**З повагою**  
**Володимир Петренко**  
Засновник та власник  
групи компаній UPG

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

---

## > **1 Для кого створено цей документ?**

Цей кодекс поширюється на всіх керівників, працівників і стажерів, а також підрядників у частині взаємодії з нами.

## > **2 Що це?**

Компас щоденних рішень. Він доповнює закони та внутрішні політики (антикорупційна, подарунки/гостинність, конкуренція, охорона праці, довкілля, ІТ/дані, закупівлі тощо).

## > **3 Як користуватися:**

Якщо сумніваєшся, зупинись і постав три запитання: чи це законно, чи прозоро, чи зможу пояснити це команді або клієнту? Якщо десь "ні", звернись до керівника або комплаєнсу тощо.

# МІСІЯ, БАЧЕННЯ ТА КОРПОРАТИВНІ ЦІННОСТІ

---

## НАША МІСІЯ – ЕНЕРГІЯ РУХУ ТА КОМФОРТ НА ШЛЯХУ.

Ми забезпечуємо якісне пальне, сучасний сервіс і відпочинок на кожному кілометрі. UPG – це повний цикл енергетичної незалежності: постачання, логістика, інновації, турбота.

## БАЧЕННЯ.

Лідер ринку пального, приклад сталого розвитку, логістичної незалежності та клієнтського сервісу.

---

### ЯКІСТЬ

Діємо без компромісів

---

### ІННОВАЦІЇ

Створюємо нове, щоб бути попереду

---

### ЛЮДЯНІСТЬ

Повага й турбота – наш стиль



### РОЗВИТОК

Рух уперед – у ДНК компанії

---

### КОМФОРТ

Дбаємо про людей і простір навколо

---

### НАДІЙНІСТЬ

Гарантуємо стабільність і безпеку

---



## ПРАВИЛА ТА ПРИНЦИПИ НАШОЇ ЕТИКИ

Правила та принципи етики UPG базуються на загальнолюдських цінностях: гуманізмі, чесності, взаємоповазі.

UPG здійснює свою діяльність відповідно до вимог українського законодавства та законодавства інших країн, де прямо або опосередковано веде справи.

Чесність і принциповість у відносинах з державою, з власними працівниками, контрагентами, клієнтами – основний критерій оцінки наших дій при сплаті податків до бюджету, створенні належних умов праці, укладанні угод, побудові операційних процесів.

Де б ми не працювали, ми завжди виконуємо свої обіцянки і завжди намагаємося діяти правильно, навіть якщо це не найлегший шлях.

UPG розраховує на чесність співробітників на всіх рівнях, дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів.

Отримати консультацію, роз'яснення або повідомити про порушення цього Кодексу можна за телефоном гарячої лінії комплаєнс **+38 (067) 642 36 03**

або електронною поштою: **chesno@upg.ua**

Повідомлення можуть бути анонімними.



## МЕТА КОДЕКСУ

---

### Метою цього Кодексу є:

- усвідомлення працівниками персональної відповідальності за успіхи, репутацію та безпеку компанії;
- визначення основ відносин UPG з працівниками, контрагентами, органами державної влади та ЗМІ;
- визначення стандартів діяльності UPG та правил поведінки її працівників як всередині компанії, так і зовні.

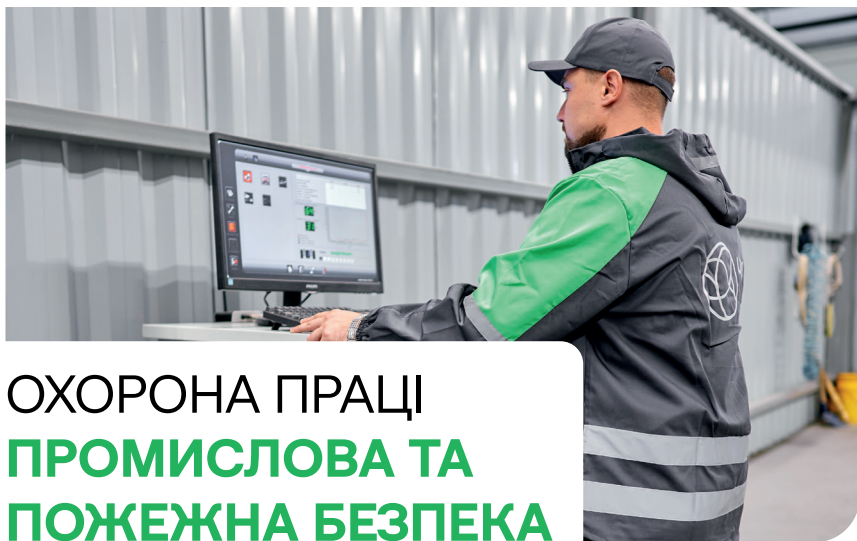


## ПРАВА ЛЮДИНИ

У UPG заборонена будь-яка дискримінація під час прийому на роботу, оплати праці, просування по службі за національною, політичною, статевою, віковою, расовою, релігійною та іншими ознаками, що не мають безпосереднього відношення до здійснюваної роботи.

### Це означає, що у нас:

- Нуль дискримінації через стать, вік, національність, мову, релігію, інвалідність, погляди тощо.
- Нуль домагань, булінгу, образ і психологічного тиску.
- Рішення щодо просування та підвищення приймаються за компетенціями та результатами.
- Приватність і персональні дані – лише законна обробка, мінімальний доступ, належний захист.



## ОХОРОНА ПРАЦІ ПРОМИСЛОВА ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

Охорона здоров'я і безпека праці – наші ключові цінності. Ми неухильно дотримуємося чинних норм і правил безпеки, впроваджуємо безпечні методи роботи на АЗК (у т.ч. під час приймання пального, роботи з LPG, прибирання розливів), щоб уникати невинуватих ризиків. Наш обов'язок – робоче місце, що відповідає вимогам охорони праці, пожежної безпеки та гігієни.

**Від усіх наших працівників ми очікуємо дотримання правил безпеки у власних інтересах, в інтересах колег і клієнтів, зокрема:**

- знати і виконувати законодавчі та внутрішні нормативні акти та інструкції з охорони праці та пожежної безпеки на АЗК (у т.ч. щодо пального та LPG);
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку співробітників і відвідувачів, своєчасно повідомляти про небезпеки та інциденти;
- проходити у встановленому порядку навчання, інструктажі та медичні огляди, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту та аварійним обладнанням.



## ЕКОЛОГІЯ І **ДОВКІЛЛЯ**

UPG здійснює діяльність відповідно до вимог чинного природоохоронного законодавства, дозвільних документів і екологічних стандартів паливного ринку.

### **Це передбачає:**

- запобігання розливам і витокам пального;
- ощадливе використання води та електроенергії;
- скорочення обсягів відходів і збільшення переробки.



## ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ КОМПАНІЇ

Ресурси UPG – це майно, паливо і нафтопродукти, грошові кошти, ІТ-системи та дані, об’єкти інтелектуальної власності, обладнання АЗК (колонки, резервуари, касове та кавове обладнання), транспорт, талони/паливні картки, бонуси, програма лояльності тощо.

**Ми зобов’язані належно використовувати й захищати ці ресурси. Кожен із нас повинен:**

- використовувати ресурси лише за службовим призначенням;
- належно керувати коштами та витратами;
- дотримуватися процедур безпеки, запобігати витратам ПММ і розливам;
- негайно повідомляти про інциденти;
- дбайливо ставитися до обладнання АЗК, не обходити системи контролю та не втручатися в їхню роботу;
- повідомляти про недбале поводження чи шахрайство (маніпуляції з лічильниками, «лівий» відпуск, списання бонусів).

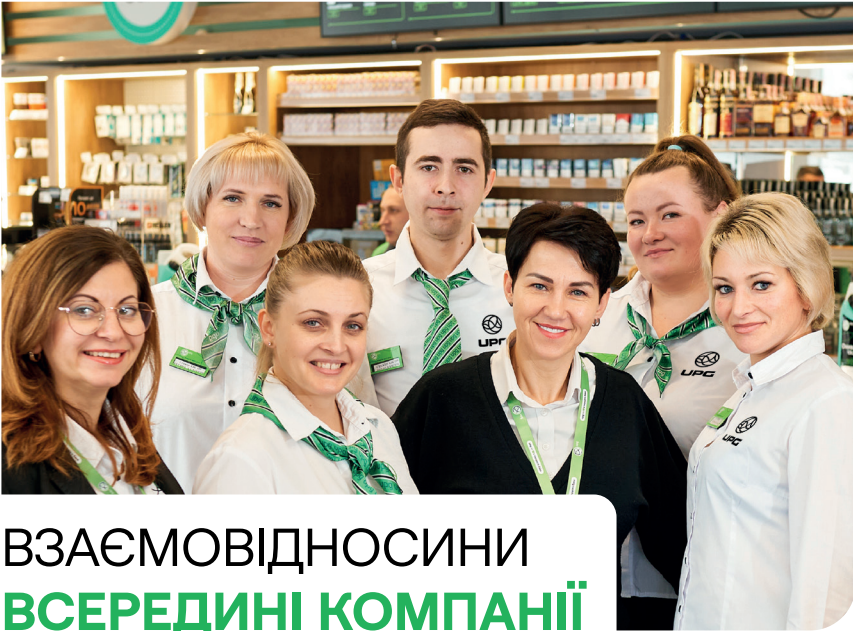


## ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

Розголошення персональних даних, комерційної таємниці та конфіденційних відомостей UPG (ціни закупівель пального, залишки, логістичні маршрути, умови контрактів, дані програми лояльності, налаштування АЗК тощо) неприпустиме.

### Тому ми дотримуємося таких правил:

- не обговорюємо справи компанії в публічних місцях і по телефону поруч зі сторонніми;
- не допускаємо третіх осіб до службових зон без дозволу та реєстрації відвідувача;
- використовуємо конфіденційну інформацію лише за службовою потребою і зберігаємо її згідно з політиками доступу; не копіюємо бази, не виносимо документи за межі компанії без погодження;
- працюємо лише з дозволеним ПЗ і службовими хмарними сервісами; не передаємо паролі, ключі, доступи до обладнання чи систем обліку пального;
- не обговорюємо та не передаємо конфіденційну інформацію стороннім, крім випадків, передбачених законом або договором (за службовим запитом через комплаєнс-службу).

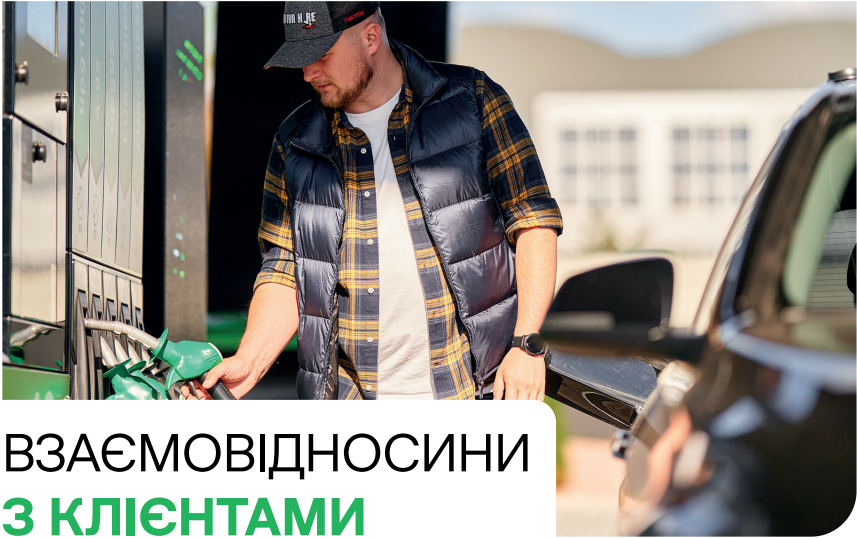


## ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ВСЕРЕДИНІ КОМПАНІЇ

Повага, чесність та відкритість – основа спілкування в Компанії. Ми проти залякування, утиску або інших дій, які суперечать законам і морально-етичним стандартам (мобінг, тиск, приниження, пліткування, переслідування тощо).

**До колег необхідно ставитися з повагою і гідністю. Зокрема, неприпустимі наступні дії:**

- усні або письмові коментарі або жарти на тему релігії, раси, етичної приналежності, статі або віку;
- сексуальні залицяння або прояви;
- жести або вислови насильницького характеру;
- погрози застосування насилля.



## ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ

Компанія виступає за високу якість послуг і безкомпромісно чудове обслуговування. Наші клієнти обирають нас, бо ми надаємо пальне і сервіс високої та гарантованої якості. Клієнт завжди має отримати обіцяну послугу за заявленою ціною. Ми всі маємо знати та виконувати політики, стандарти та процедури компанії, якими забезпечується рівень нашого сервісу. Недостовірна інформація про продукти чи послуги шкодить репутації та може призвести до претензій і спорів.

Ми поважаємо час і вибір клієнта: пообіцяли – виконуємо,

чесно говоримо про якість і дотримуємося точності відпуску. На майданчику АЗК пріоритет – безпека, допомагаємо проактивно і без зайвих прохань: з колонкою, оплатою, додатком, кавою чи магазином.

Успіх нашої стратегії залежить від лояльних і задоволених клієнтів – як юридичних, так і фізичних осіб. Кожен працівник, незалежно від того, де працює, – на АЗК, нафтобазі чи офісі підтримки готовий допомогти в разі будь-яких труднощів. Скарги й пропозиції фіксуємо та використовуємо для поліпшень.

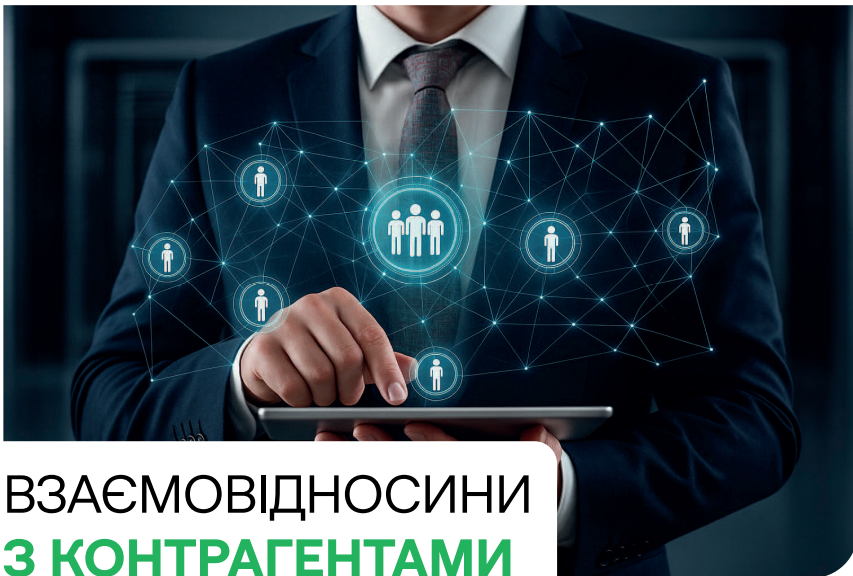
# УКРАЇНСЬКА МОВА **стандарт**

## МОВНІ **СТАНДАРТИ**

---

Мовою обслуговування UPG є українська. Звернення, консультації, чеки, цінники, оголошення, сайт і застосунок – виключно українською. На прохання клієнта

персональне спілкування може бути продовжене іншою мовою, прийнятною для обох сторін. Відмова обслуговувати українською неприпустима.



## ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З КОНТРАГЕНТАМИ

Ми будемо співпрацю з постачальниками, підрядниками та іншими партнерами чесно й прозоро. Відбір здійснюємо за діловими критеріями: якість, ціна, надійність, сервіс, безпека та відповідність закону.

Постачальники відіграють важливу роль у бізнес-процесах, а тому ми маємо уважно відбирати наших постачальників, від яких очікуємо ефективної взаємовигідної співпраці та додержання вимог законодавства.

Співробітники зобов'язані повідомляти про можливі конфлікти

інтересів і передавати рішення іншій уповноваженій особі.

Подарунки й гостинність допускаються лише у помірних межах і без впливу на рішення: символічна вартість, доречність і прозорість. Заборонені готівка, подарункові картки, особисті знижки, позики. Особливу обережність слід виявляти щодо публічних службовців – навіть дрібні знаки уваги заборонені, якщо інше прямо не дозволено законом. У разі сумніву краще порадитись із комплаєнс-службою.



## СПРАВЕДЛИВА КОНКУРЕНЦІЯ ТА РИНКИ

Ми дотримуємося законів про захист економічної конкуренції та прагнемо конкурувати якістю продуктів, сервісом та інноваціями. Заборонено узгоджувати з конкурентами ціни, знижки, умови надання послуг, плани продажів або маркетингові плани, частки ринку, витрати, виробничі потужності, обсяги запасів чи інші комерційно чутливі дані.

Ми не беремо участі в антиконкурентних узгоджених діях, зо-

крема, у фіксації цін, поділі ринків або клієнтів.

Ми захищаємо нашу торговельну марку й репутацію. Дискредитація бренду партнерами, поширення неправдивої інформації або недобросовісна реклама є неприпустимими. У разі порушень Компанія залишає за собою право припинити співпрацю та застосувати передбачені договором і законом заходи захисту.



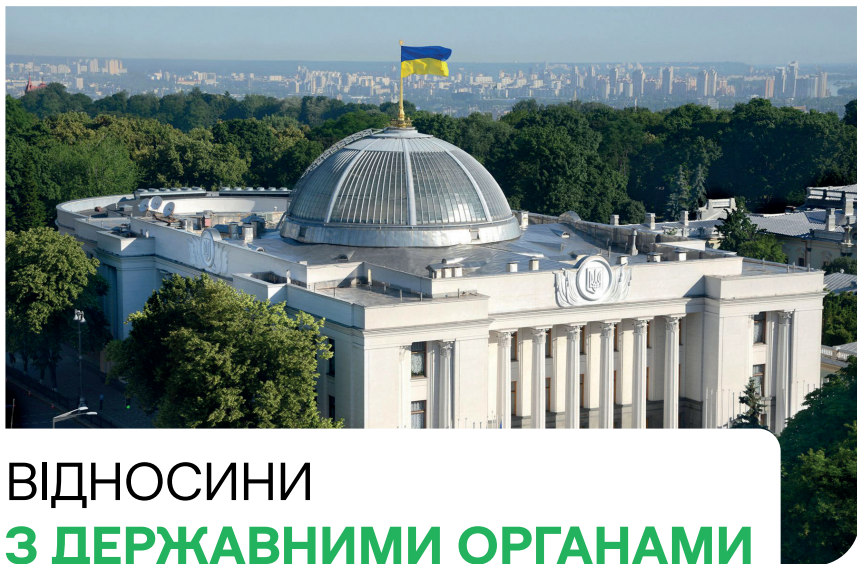
## КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Ми очікуємо рішень виключно в інтересах Компанії. Конфлікт інтересів виникає тоді, коли особисті стосунки, приватна фінансова участь або інша зацікавленість можуть вплинути на службове рішення. Це може стосуватися вибору підрядника, погодження умов договору, участі у відборі персоналу, визначення премій або оцінювання результатів роботи.

Ми не допускаємо використання службових повноважень для

просування власних інтересів чи інтересів третіх осіб, а також участі у завданнях, де є особиста вигода. Недоречним є доступ або вплив на інформацію, що може змінити ринкові умови на користь пов'язаних сторін.

Як діяти у разі конфлікту інтересів? Повідомити свого керівника, не брати участі у підготовці й погодженні рішення, пов'язаного з потенційною зацікавленістю, та передати матеріали визначеному колезі без зацікавленості.



## ВІДНОСИНИ З ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ

Ми спілкуємося з державними органами на засадах законності, поваги та прозорості. Усі контакти відбуваються коректно й без перешкоджання роботі посадових осіб, але виключно в межах їхніх повноважень і вимог закону.

Представляючи Компанію, працівники діють обачливо і відповідально: ввічливо ідентифікують співрозмовника та підстави звернення, не дають обіцянок від імені Компанії, не роблять

оціночних коментарів і не розголошують інформацію понад необхідну. Надання даних, копій документів або доступу до об'єктів/систем здійснюється лише через уповноважених осіб Компанії та на підставі належно оформлених документів.

У разі сумніву щодо формату запиту або обсягу інформації співробітник звертається до відповідальної особи Компанії й діє відповідно до узгодженої позиції.



## ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ ТА СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ

Ми дбаємо про репутацію Компанії у будь-яких публічних просторах: від особистих профілів у соцмережах до розмов із журналістами. Співробітники не виступають від імені UPG, якщо на це немає окремого доручення, офіційні коментарі надають лише уповноважені особи. У власних публікаціях важливо уникати асоціації зі статусом співробітника: не використовувати бренд, символіку, форму, локації Ком-

панії як фон для політичних чи чутливих заяв і не створювати враження, що особиста думка є позицією Компанії.

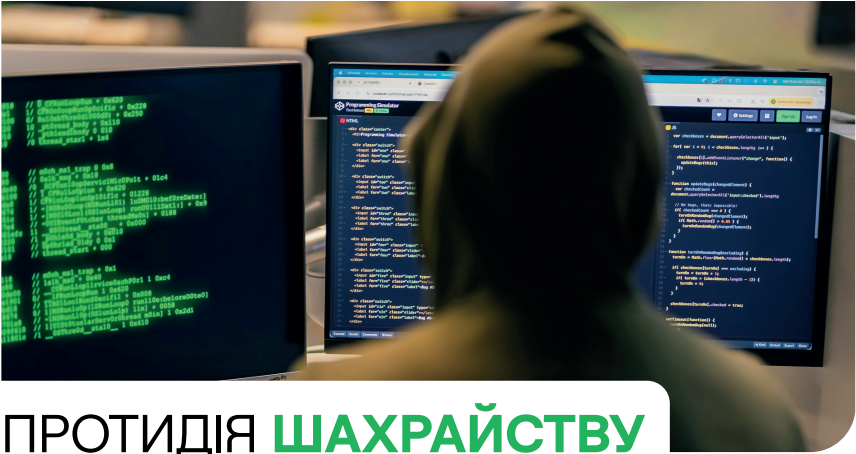
Ми не допускаємо закликів до насильства, розпалювання ворожнечі, дискримінаційних висловлювань, пропаганди держави-агресора або виправдання окупації. Повага до честі та гідності людини, до суверенітету й територіальної цілісності України - наша незмінна рамка. По-

літичні та суспільні теми кожен може обговорювати як приватна особа, але без використання активів і атрибутів Компанії.

Якщо виникає інтерес ЗМІ або потрібна публічна відповідь, найкраще спочатку узгодити зміст повідомлення з відповідальною особою всередині Компанії, спи-

раючись лише на відкриті джерела – сайт, офіційні релізи, публічні матеріали. У кризових або спірних ситуаціях краще утриматися від коментарів до появи погодженої позиції: інколи мовчання й лаконічна фраза: «Ми готуємо офіційний коментар» захищає краще за поспішні пояснення.





## ПРОТИДІЯ ШАХРАЙСТВУ

Ми працюємо чесно та очікуємо того самого від кожного. Будь-яка особиста вигода за рахунок Компанії неприйнятна, незалежно від посади чи підрозділу.

**Ми підтримуємо культуру довіри й не терпимо «сірих схем», до яких зокрема належать:**

- підробка чи спотворення документів і звітності;
- привласнення коштів або майна;
- виставлення завідомо завищених чи фіктивних рахунків;
- змова з контрагентами або «відкати»;
- прихована особиста зацікавленість у службових рішеннях;
- маніпуляції з операціями продажу, повернень і програмами лояльності.

Добросовісна помилка, виправлена без зволікання та обману, не привірюється до шахрайства. Кожен зобов'язаний уникати ситуацій, що можуть виглядати як недоброчесність чи зловживання. Порушення цих принципів тягне наслідки згідно із законом і внутрішніми документами Компанії.



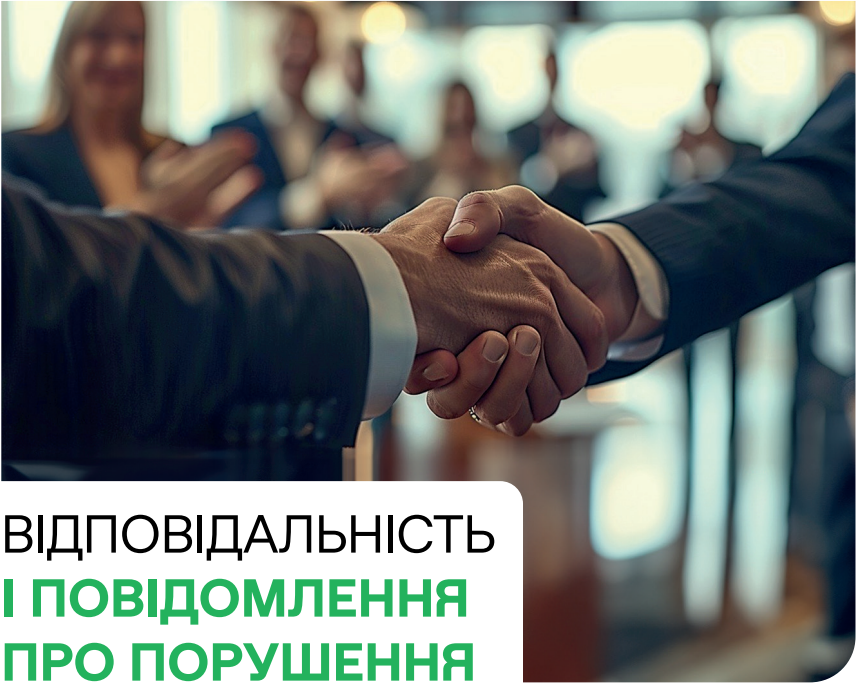
## ПОЗИЦІЯ ПІД ЧАС ВІЙНИ

---

Ми діємо в інтересах України, поважаємо її суверенітет і дотримуємося законів, санкційних режимів і вимог безпеки. Ресурси UPG не можуть використовуватися для дій, що підривають оборону або репутацію держави.

### Неприйнятні дії, що є підставою для припинення співпраці:

- публічне виправдання чи заперечення збройної агресії проти України; пропаганда держави-агресора або її символіки;
- участь у незаконних органах влади, збройних чи воєнізованих формуваннях, створених окупаційними структурами; співпраця з ними;
- надання матеріальної чи іншої допомоги представникам держави-агресора;
- інші форми підтримки агресора, передбачені законом як правопорушення.



## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

Кожен працівник UPG зобов'язаний неухильно дотримуватися цього Кодексу та пов'язаних з ним політик. Порухення може розцінюватися як недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку або посадових обов'язків і тягне дисциплінарні наслідки – аж до звільнення. Порухення Кодексу контрагентами може бути підставою для перегляду або припинення співпраці. Про відомі вам порухення необ-

хідно повідомляти на гарячу лінію комплаєнс:

**+38 (067) 642 36 03**  
(Viber/Telegram/WhatsApp)  
або **chesno@upg.ua**

Замовчування фактів порухення Кодексу корпоративної етики є неприпустимим. Ми забезпечуємо анонімність заявників, які повідомляють про порухення і допомагають компанії виправляти помилки та ставати краще. Помітили порухення – розкажіть.





**UPG**

РЕДАКЦІЯ 2026